

Bauhaus-Archiv e.V. / Museum für Gestaltung

sucht zum 1. Juni 2015 oder bereits früher zur Einarbeitung eine/n

Dipl. Archivar/in (FH)

als Vertretung (Schwangerschaft und Elternzeit) befristet auf zwei Jahre, derzeit 39 Wochenstunden, Vergütung TVöD Entgeltgr.9

Aufgabengebiet:

Erschließung und Betreuung des Archiv- und Sammlungsbestandes sowie von Neuzugängen

Beratung und Unterstützung der Archivbenutzer vor Ort sowie Erteilung von schriftlichen Auskünften

Unterstützung der wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen bei Projekten

Maßnahmen zur Sammlungserhaltung

Betreuung von Praktikantinnen/Praktikanten

Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Voraussetzungen:

Abgeschlossene Fachhochschulausbildung

Berufserfahrung mit der Fähigkeit zu Teamarbeit und selbständigem Arbeiten

gute EDV-Kenntnisse, besonders Datenbankprogramme zur Erschließung und

Sicherung von Archiv- und Sammlungsgut

gutes Englisch in Wort und Schrift

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die gewünschten Voraussetzungen erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht. Anerkannt Schwerbehinderte oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich und ausschließlich per Post mit den üblichen Unterlagen bis einschließlich 9. März 2015 an:

Bauhaus-Archiv e.V. / Museum für Gestaltung
Fr. Seydell, Verwaltungsleitung, Klingelhöferstr. 14, 10785 Berlin.

Bitte berücksichtigen Sie, dass wir aus Kostengründen nur Bewerbungsunterlagen zurücksenden können, die das Standardformat eines Briefes von 23,5 x 12,5 cm nicht übersteigen und denen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.