

Stellenausschreibung

Das Bauhaus-Archiv / Museum für Gestaltung (BHA) besitzt die weltweit größte Sammlung zur Geschichte des Bauhauses (1919-1933), der bedeutendsten Schule für Architektur, Design und Kunst des 20. Jahrhunderts. In einem vom Bauhaus-Gründer Walter Gropius entworfenen Gebäude präsentiert die Berliner Bauhaus Institution als Museum für Gestaltung Schlüsselwerke seiner Sammlung und erforscht als internationale Forschungsstätte Geschichte und Wirkung des Bauhauses.

In den kommenden Jahren wird unser Gebäude denkmalgerecht saniert und um einen Neubau erweitert. In dieser Zeit sind die Mitarbeiter*innen am Interimsstandort in Charlottenburg mit den Vorbereitungen für die Neupräsentation der Sammlung sowie mit der Planung und dem Betrieb des künftigen Museums befasst. Die Chance, ein bereits etabliertes Institut inhaltlich, organisatorisch und baulich weiterzuentwickeln, bietet sich nur selten und ist spannend und fordernd zugleich. Dabei geht von der Abteilung Direktion die zentrale Steuerung aller Prozesse aus.

Zur Unterstützung der Direktion suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n:

persönliche*n Referent*in der Direktion (Teilzeit 30h) – befristet für drei Jahre

Diese interessanten Aufgabengebiete warten auf Sie:

- Vorbereitung der allgemeinen Korrespondenz der Direktorin auf Deutsch und Englisch, inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Informationsrecherchen und -beschaffung für Entscheidungsprozesse der Direktion, Auswertung von Fachinformationen
- eigenständiges Verfassen von Texten (Vorworten, Reden, etc.)
- Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen, Sitzungen und Publikationen
- wiss. Lektorate
- Gremienarbeit

Wir suchen eine Persönlichkeit mit:

- abgeschlossenem Master-Studium in den Fächern Kunstgeschichte bzw. Kunstwissenschaft oder vergleichbarer Qualifikation
- mehrjähriger und einschlägiger Berufserfahrung in einer Referententätigkeit, vorzugsweise im Kulturbereich
- Belastbarkeit und Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- hervorragenden Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr hohem Maß an Teamgeist, Kommunikations- und Organisationskompetenz
- verantwortungsbewusster, zuverlässiger und vertrauenswürdiger Arbeitsweise
- sehr guten Kenntnissen der klassischen Moderne und des Bauhauses bzw. Bereitschaft zur raschen Einarbeitung

Wir bieten Ihnen:

- einen attraktiven und spannenden Arbeitsplatz an einem renommierten Institut im Herzen von Berlin
- konstruktive Mitarbeit bei der weiteren Entwicklung des Museums, insbesondere bei der bevorstehenden inhaltlichen und organisatorischen Weiterentwicklung des Hauses
- Unterstützung bei der Teilnahme an internen und externen Fortbildungen und dem Erwerb von Zusatzqualifikationen
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag TVöD/VKA (Bewertungsvermutung: Entgeltgruppe 11)

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die gewünschten Voraussetzungen erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht. Anerkannt Schwerbehinderte oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (**zusammengefasst in einer PDF Datei - max. 9 MB**) mit dem **Betreff: „Referent*in Direktion“** bis einschließlich **15. März 2021** an:

Bauhaus-Archiv / Museum für Gestaltung
personal.museum@bauhaus.de

Kontakt: Frau Heyroth 030/254002-55