

## Stellenausschreibung

Das Bauhaus-Archiv / Museum für Gestaltung besitzt die weltweit größte Sammlung zur Geschichte des Bauhauses (1919-1933), der bedeutendsten Schule für Architektur, Design und Kunst des 20. Jahrhunderts. In einem vom Bauhaus-Gründer Walter Gropius entworfenen Gebäude präsentiert die Berliner Bauhaus Institution als Museum für Gestaltung Schlüsselwerke seiner Sammlung und erforscht als internationale Forschungsstätte Geschichte und Wirkung des Bauhauses.

Nach Fertigstellung des Museumsneubaus wird das Bauhaus-Archiv / Museum für Gestaltung erstmals in der Lage sein, seine einzigartige Sammlung zur Geschichte und Wirkung des Bauhauses auf mehr als 2.000 m<sup>2</sup> umfassend zu präsentieren. Neben den grundlegenden Arbeiten an der Sammlung, der konzeptionellen Neuausrichtung Programm und Organisation, den baubegleitenden Tätigkeiten und dem Umzug in das neue Gebäude wird die Konzeption und Umsetzung der Sammlungspräsentation eine der Hauptaufgaben des BHA ab 2020 darstellen.

Für die Erstpräsentation der Sammlung des Bauhaus-Archivs sucht das BHA ab sofort - befristet bis zum 31.12.2022

### **eine kuratorische Assistenz (m/w/d in Vollzeit 39h)**

#### **Diese interessanten Aufgabengebiete warten auf Sie:**

- Inhaltliche Recherchen zu Ausstellungsthemen sowie Recherchen zu Objekten und Künstler\*innen
- Verfassen von Texten, Mitarbeit bei der Erstellung von Druckerzeugnissen
- Lektorat von Texten sowie Überprüfung und Ergänzung von Objektangaben
- Unterstützung bei sämtlichen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten im Rahmen der Ausstellungsvorbereitung, inklusive Mitarbeit bei der Recherche und Klärung von Film- und Bildrechten, Betreuung der Objektverwaltung sowie der Organisation von Transporten und Versicherungen möglicher Leihgaben
- Assistenz bei der Vor- und Nachbereitung von Arbeitstreffen und Veranstaltungen, insbesondere in der Zusammenarbeit mit den Ausstellungsgestalter\*innen

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Eine abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich der Kunst- und Kulturwissenschaften oder vergleichbar
- Einschlägige Erfahrungen in Ausstellungsprojekten, vorzugsweise in einer musealen Einrichtung
- Einschlägige Erfahrungen in der Archivrecherche
- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch; Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache sind wünschenswert
- Textsicherheit und einwandfreie Beherrschung der deutschen Rechtschreibung
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Programmen (insbesondere Excel) und souveräne Handhabung von museumsspezifischen Datenbanken (insbesondere Museumplus)
- Sorgfältiges, strukturiertes sowie lösungsorientiertes Arbeiten auch unter Zeitdruck

- Hohe Motivation und Selbstständigkeit, Kreativität, Loyalität, Verantwortungsbewusstsein, offener Kommunikationsstil und Kontaktstärke
- Flexibilität und Belastbarkeit
- gute Kenntnisse und Interesse an der Geschichte und Wirkung des Bauhauses.

## Wir bieten Ihnen:

- einen spannenden Arbeitsplatz in einem international renommierten Museum in Berlin
- die Mitarbeit an einem in einem motivierten Team
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag TVöD/VKA mit Zuordnung zur **Entgeltgruppe 11**, betriebliche Altersvorsorge sowie weitere Sozialleistungen nach Tarifvertrag

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die gewünschten Voraussetzungen erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht. Anerkannt Schwerbehinderte oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich und **ausschließlich per Post - ohne Bindungen, Mappen etc.** - zusammen mit den üblichen Unterlagen **bis einschließlich 31. März 2020** an:

Bauhaus-Archiv e.V. / Museum für Gestaltung  
Verwaltungsleitung [**Vertraulich:** „Ausschreibung wiss. Ass.“]  
Schillerstr. 9  
10625 Berlin