

## **Stellenausschreibung für eine/n Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in**

Zum schnellstmöglichen Termin sucht das Bauhaus-Archiv / Museum für Gestaltung in Berlin eine/n Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in in Vollzeit zur Vorbereitung des 100. Gründungsjubiläums des Bauhauses 2019. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2020 und wird durch die Kulturstiftung des Bundes und das Land Berlin gefördert. Die Vergütung erfolgt gemäß Entgeltgruppe 13 TVöD/VKA.

Die Großprojekte Erweiterungsbau und Bauhaus Jubiläum 2019 erfordern eine temporäre Verstärkung für die besonderen zusätzlichen Aufgaben. Gesucht wird eine Person mit ausgeprägter wissenschaftlicher Expertise und fundierten Kenntnissen des Bauhauses und seiner Zeit.

Das Aufgabenspektrum bei der Unterstützung des Projektmanagements und der Projektkoordination umfasst:

- projektbezogene wissenschaftliche Recherche und inhaltliche Zuarbeit bei allen Projekten des Bauhaus-Archivs im Zusammenhang mit dem Jubiläum:
  - Festwoche zur Eröffnung des Jubiläumsjahrs
  - Koordination interimistischer Aktivitäten im Rahmen des Neubauprozesses
  - Ausstellungsprojekt „bauhaus: produktion – reproduktion“
  - Abschlussausstellung „Migrant Bauhaus“
- Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungsprogrammen im Jubiläumsjahr 2019
- Konzepte für Drittmittelanträge und Einwerbung von Sponsoringmitteln für die Programme des Erweiterungsbaus
- Erarbeitung wissenschaftlicher Grundlagen und Texterstellung für Veröffentlichungen für das Jubiläumsjahr und Unterstützung der internen und externen Kommunikation
- Abstimmungsprozesse innerhalb des Hauses, der Bauhaus Kooperation Berlin, Dessau, Weimar und der Geschäftsstelle 100 jahre bauhaus
- Koordination, Vorbereitung Unterlagen und Termine für den intensiven Austausch der verschiedenen Akteure

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Kunstgeschichte, vorzugsweise mit Promotion
- gute Kenntnisse der Geschichte und Wirkungen des Bauhauses mit Spezialisierung im Bereich Kunst, Kunstgewerbe und Design des 20. Jahrhunderts sowie der Architektur der Moderne
- ausgewiesene Erfahrungen in Projektmanagement und Gremienarbeit mit ausgeprägter Teamfähigkeit auch in unterschiedlichen Konstellationen, Kooperationsfähigkeit und hohes Engagement zur kurzfristigen Übernahme eines vielseitigen Aufgabenspektrums
- neben effektiver Organisation der eigenen Aufgaben große Belastbarkeit, Flexibilität und Loyalität, Verantwortungsbewusstsein, offene Kommunikation und Kontaktstärke
- besonderes Engagement bei den sowohl forschenden als auch vermittelnden Tätigkeiten mit bewusster Besucherorientierung
- sehr guter Ausdrucksstil in Wort und Schrift sowie sehr gute Englisch-Kenntnisse, gern auch eine zweite Fremdsprache

Wir bieten Ihnen:

Mitarbeit an einem außergewöhnlich vielseitigen, weitreichenden und ambitionierten Projekt mit deutschlandweiter und internationaler Ausstrahlung an einem international renommierten Haus in Berlin, unterstützt durch ein engagiertes Team und eine gefestigte Projektstruktur

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die gewünschten Voraussetzungen erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht. Anerkannt Schwerbehinderte oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich und ausschließlich per Post mit den üblichen Unterlagen bis einschließlich 6. April 2017 an:  
Bauhaus-Archiv e.V. / Museum für Gestaltung  
Fr. Seydell, Verwaltungsleiterin, Klingelhöferstr. 14, 10785 Berlin

Bitte berücksichtigen Sie, dass wir aus Kostengründen nur Bewerbungsunterlagen zurücksenden können, denen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.