

Stellenausschreibung

Das 1919 in Weimar und 1925 nach Dessau und 1932 nach Berlin übergesiedelte Bauhaus gilt weltweit als der wichtigste und folgenreichste Beitrag Deutschlands zur Klassischen Moderne und ist mit der Geschichte Deutschlands im 20. Jahrhundert auf das engste verknüpft.

2019 feiert das Bauhaus seinen 100. Geburtstag - das Jubiläumsjahr 2019 bietet die einmalige Chance, das Thema Bauhaus unter verschiedenen Gesichtspunkten nachhaltig und innovativ auf nationaler und auf internationaler Ebene zu positionieren. Zur Koordination der Durchführung des umfangreichen Jubiläumsprogramms gründeten die drei Bauhaus-Institutionen, das Bauhaus-Archiv / Museum für Gestaltung, Berlin, die Stiftung Bauhaus Dessau und die Klassik Stiftung Weimar, die gemeinnützige Bauhaus Kooperation Berlin Dessau Weimar gGmbH.

Für ihre Geschäftsstelle 100 Jahre Bauhaus mit Sitz in Weimar sucht die Bauhaus Kooperation Berlin Dessau Weimar gGmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

Buchhalter/in
E 8 TV-L
Kennziffer: 30 B/2015

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2020.

Aufgaben:

- » Zuordnen, Prüfen und Buchen aller Geschäftsvorfälle nach kaufmännischen Gesichtspunkten und Rechnungsvorschriften
- » Erstellen und Einreichen steuerrelevanter An-/Meldungen und Erklärungen zur Vorlage bei der Steuerberatung bzw. dem Finanzamt
- » Aufstellen des Jahresabschlusses (Verwendungsnachweise, Bilanz, GuV, Anlagenspiegel) einschließlich vorbereitender Buchungen
- » Kontrolle von Zahlungseingängen und Aufstellen von Projektabrechnungen auf der Grundlage des verbindlichen Kosten- und Finanzierungsplans für Zuwendungsgeber und Trägergesellschaft
- » Liquiditätskontrolle der Drittmittelprojekte
- » Erledigung administrativer Aufgaben bei der Einführung und Pflege des Buchhaltungssystems (Software-Einspielung von Updates, Berichten)

Voraussetzungen:

- » abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung
- » fundierte Kenntnisse der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung

- » fundierte Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen (HGB, EstG, UStG, AO, KörpSt, BGB)
- » gute Kenntnisse der Landeshaushaltsordnung (LHO), besonders der Vergaberichtlinien
- » sehr gute EDV-Kenntnisse, Anwendungen EDV-gestützter Buchhaltungsprogramme

Sie verfügen über ein tiefgehendes Zahlenverständnis sowie einen genauen, systematischen und zuverlässigen Arbeitsstil geprägt von hoher Eigeninitiative und vorausschauenden Zeitmanagement. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch Vertrauenswürdigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein aus.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz wird gewährleistet. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie diese Stelle interessiert, bewerben Sie sich bitte mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **31. Januar 2016** über das Online-Portal der Klassik Stiftung Weimar unter <http://www.klassik-stiftung.de/stellenangebote/>. Von postalischen Bewerbungen bitten wir abzusehen.

Geschäftsstelle 100 Jahre Bauhaus
c/o Klassik Stiftung Weimar
Abteilung Personal
Beate Haltmeyer-Forstner
Tel.: 03643/545-145