

allgemeine geschäftsbedingungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Gebühren des Fotoarchivs gelten für alle Personen, die Leistungen oder Material des Bauhaus-Archivs / Museum für Gestaltung in Anspruch nehmen. Alle diese Bedingungen gelten auch für Filme.

Kosten und Rechte

1. Die Kosten setzen sich zusammen aus:
 - Gebühren für die Bereitstellung von Bildmaterial (pro Scan 10 €, 300 dpi, A3) bzw. Filmdateien (pro Datei 50 €, mp4)
 - und den Nutzungsentgelten für den jeweiligen Verwendungszweck (Preislisten auf Anfrage). Die Kosten für das bereitgestellte Fotomaterial sind sofort und ohne Abzug zu zahlen, Nutzungsentgelte spätestens bei Veröffentlichung. Zusätzlich dazu können Kosten für die Klärung von Urheberrechten anfallen (siehe 1.6).
2. Die Nutzung des Bildmaterials ist entgeltpflichtig und darf nur für den bei Bestellung angegebenen Zweck erfolgen. Grundsätzlich wird nur das einfache Nutzungsrecht zum Zweck der einmaligen Verwendung erteilt. Die Digitalisate müssen nach der vereinbarten Verwendung gelöscht werden.
3. Jede weitere als bei der Bestellung angegebene Verwertung bedarf der schriftlichen Genehmigung durch das Bauhaus-Archiv Berlin. Das Bildmaterial darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung nicht reproduziert, kopiert, dupliziert, archiviert oder aus anderen Publikationen bzw. aus Händen Dritter genutzt werden. Bei Verstößen gegen diesen Grundsatz wird das Dreifache des Nutzungsentgelts berechnet.
- 3.1. Die Verwendung der Filmreihe »Wie wohnen wir gesund und wirtschaftlich?« für nicht kommerzielle Zwecke wird kostenfrei genehmigt. Wenn Sie den Film kommerziell verwenden möchten, muss die Nutzung gesondert mit der Direktion des Museums vereinbart werden.
4. Gelieferte Abbildungen dürfen ohne besondere Genehmigung nicht beschnitten oder verändert werden. Dies gilt auch für die Wiedergabe auf verändertem Trägermaterial wie Textilien oder Glas. Wasserzeichen auf Filmen dürfen weder verändert noch entfernt werden.
5. Die Gebühren für bereitgestellte Scans sind auch dann zu zahlen, wenn bestelltes Material nicht verwendet wird.
6. Sind abgebildete Werke oder digitalisierte Fotografien urheberrechtlich geschützt, so sind die Copyrights von den Bestellenden vor jeder Veröffentlichung selbst zu klären und die dafür anfallenden Kosten selbst zu tragen. Viele Künstler*innen und Fotograf*innen des Bauhaus-Archivs werden von der Verwertungsgesellschaft (VG) Bild-Kunst (www.bildkunst.de) vertreten. Das Bauhaus-Archiv Berlin haftet nicht für Ansprüche Dritter, die sich aus der Veröffentlichung der Fotos ergeben.
7. Die Bearbeitung erfordert einen Zeitraum von mindestens zwei Wochen. Für die Sofortbearbeitung wird ein Eilzuschlag je nach Aufwand berechnet, unabhängig von der Nutzung des Materials.
8. Alle Rechnungen müssen in Euro bezahlt werden, andere Währungen zuzüglich Bankspesen.

Bildnachweis und Belege

Als Bildquelle ist eindeutig und unabhängig von der Copyrightangabe anzugeben: »Bauhaus-Archiv Berlin« sowie der Fototonachweis. Die Angabe hat so zu erfolgen, dass kein Zweifel an der Zuordnung von Bild und Herkunftsnachweis entstehen kann. Bei Presse und Zeitschriften, Ausstellungskatalogen, Onlinenutzung und Werbung muss der Bildnachweis direkt am Bild erfolgen. Bei unterlassener oder nicht eindeutiger Quellenangabe erhöht sich das Nutzungsentgelt um 100%. Der*die Unterzeichnende erkennt diese Verpflichtung ausdrücklich an.

Das Bauhaus-Archiv Berlin erhält unaufgefordert und unentgeltlich ein Belegexemplar für seine Bibliothek zugesendet.

bestellformular

Bitte helfen Sie uns, Ihre Anfrage schneller zu bearbeiten, indem Sie das digital ausgefüllte Formular per E-Mail an uns zurücksenden: fotoservice@bauhaus.de

Mit dieser Bestellung erkenne ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und die Gebühren des Fotoservices an. Insbesondere verpflichte ich mich zu folgendem Bildnachweis: Bauhaus-Archiv Berlin.

Infos zur Bestellung Bitte markieren Sie das Zutreffende im Kästchen	<input type="radio"/>	Fotobestellung (einschließlich Nutzung)
	<input type="radio"/>	Zunächst nur Fotobestellung
	<input type="radio"/>	Nur Nutzung (Fotos bereits vorhanden)
	<input type="radio"/>	Filmbestellung

Kontaktperson	Name, Vorname	
	E-Mail	
	Telefon-Nr.	
	Bestelldatum	
	Spätestes Lieferdatum	

Rechnungsadresse	Institution	
	Person	
	Straße oder Postfach	
	PLZ und Stadt	
	Land	
	USt-ID-Nummer / VAT	
	Rechnungsbetreff	

Verwendungszweck Bitte die zutreffende Nutzungsart ankreuzen	<input type="checkbox"/>	Ausstellung	<input type="checkbox"/>	Website, Blog
	<input type="checkbox"/>	Buch, Katalog (Print)	<input type="checkbox"/>	E-Book
	<input type="checkbox"/>	Broschüre, Prospekte	<input type="checkbox"/>	Social Media
	<input type="checkbox"/>	Zeitschrift (Print)	<input type="checkbox"/>	Zeitschrift (Digital)
	<input type="checkbox"/>	Film, Fernsehen		

Angaben zur Verwendung für Publikationen	Titel	
	Autor*in	
	Name der Zeitschrift, usw.	
	Verlag	
	Auflage	

Angaben zur Verwendung für Ausstellungen	Titel	
	Institution, Ort	
	Ausstellungsdauer (von-bis)	

Gesamtzahl der bestellten Abbildungen	
--	--

