

## Projektkoordinator/in Bauhaus Agenten Programm

Mit dem breit angelegten Bauhaus Agenten Programm soll anlässlich des Bauhaus Jubiläums im Jahr 2019 in den drei Bauhaus-Institutionen – Bauhaus-Archiv / Museum für Gestaltung, Berlin, Klassik Stiftung Weimar / Bauhaus-Museum Weimar und Stiftung Bauhaus Dessau – in den neuen Museen ein deutlicher Schwerpunkt auf Vermittlung gesetzt werden: Gemeinsam mit Schüler/innen, Künstler/innen, Gestalter/innen, Architekt/innen und Stadtforscher/innen werden dabei neue Formate für ein innovatives und umfassendes Vermittlungsprogramm entwickelt und neue Wege der Vermittlung erprobt werden. In dem vierjährigen Prozess erhalten Aufgaben der Vermittlung eine zentrale Rolle in jedem Haus und sollen strukturell in alle Arbeitsabläufe integriert werden. ‚Bauhaus Agenten‘ ist eine Initiative der Kulturstiftung des Bundes und des Bauhaus-Archiv / Museum für Gestaltung, Berlin, der Klassik Stiftung Weimar / Bauhaus-Museum Weimar und der Stiftung Bauhaus Dessau.

Für den Aufbau und die Durchführung des Bauhaus Agenten Programms sucht das **Bauhaus-Archiv / Museum für Gestaltung** in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n Projektkoordinator/in** in Vollzeit.

### Ihre Aufgaben:

- Aufbau und Koordination des Bauhaus Agenten Programms in Berlin, Dessau und Weimar sowie Unterstützung und Beratung der drei Bauhaus-Institutionen bei der Durchführung des Programms, der Ausschreibung und Auswahl der Schulen sowie der Auswahl der Bauhaus-Agent/innen
- Wissenschaftliche Konzeption und Umsetzung eines institutionenübergreifenden **Qualifizierungsprogramms** für die Bauhaus Agent/innen in Berlin, Dessau und Weimar, die Mitarbeiter/innen der Bauhaus-Institutionen, Lehrer/innen und ggf. weitere Programmbeteiligte
- Koordination des Gremiums aus den drei Bauhaus-Institutionen sowie der Kulturstiftung des Bundes, Organisation und Moderation der Treffen sowie Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Inhaltliche Supervision der Vermittlungsprojekte für und mit Schulen
- Projekt- und Budgetplanung
- Entwicklung und Organisation von Formaten der **institutionenübergreifenden** Vernetzung und zum fachlichen Austausch aller Programmbeteiligten
- Fachwissenschaftliche Konzeption eines übergeordneten Monitorings (Evaluation) der Projekte mit den Schulen
- Entwicklung und Umsetzung einer Strategie für die Dokumentation des Gesamtprogramms in enger Zusammenarbeit mit den Agent/innen und den zuständigen Mitarbeiter/innen der drei Bauhaus-Institutionen

- Vertretung des Programms nach außen und in der Fachöffentlichkeit sowie Entwicklung und Umsetzung einer Kommunikationsstrategie für die hausspezifischen Einzelprogramme sowie für das institutionenübergreifende Bauhaus Agenten Programm in enger Zusammenarbeit mit den Agent/innen und den drei Bauhaus-Institutionen

**Wir erwarten folgende Qualifikationen:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium vorzugsweise mit kultur- oder bildungswissenschaftlicher bzw. kulturvermittelnder Ausrichtung oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte praktische Arbeitserfahrungen im professionellen Management von Projekten und Veranstaltungen an der Schnittstelle von Kulturinstitutionen und Schulen
- gute Kenntnisse der aktuellen bildungs- und kulturpolitischen Diskurse
- fundierte und vielseitige praktische Erfahrungen im Bereich der Bildungs- und Vermittlungsarbeit in Museen bzw. Ausstellungen mit kunst- und kulturwissenschaftlichen Inhalten und in der Zusammenarbeit mit Schulen
- fundierte praktische Erfahrungen in der Erwachsenenbildung, insbesondere im Bereich von Fortbildungen für Multiplikatoren der Bildungs- und Kulturarbeit
- Sensibilität für die besonderen Belange von Kultur- und Bildungsprojekten und im Umgang mit den unterschiedlichen Partner/innen und Akteur/innen im Programm
- Kenntnisse in Öffentlichkeitsarbeit und Marketing im Kulturbereich
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie sehr guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Englisch in Wort und Schrift
- selbständige und flexible Arbeitsweise sowie die Bereitschaft zu häufigen Dienstreisen
- hohes Maß an Organisationskompetenz
- souveränes Auftreten, diplomatisches Geschick, Team- und Kooperationsfähigkeit

Die Anstellung ist sachlich befristet für die Laufzeit des Programms bis zum 31.12.2020. Die Tätigkeit wird gemäß Entgeltgruppe 13 TVöD/VKA vergütet. Arbeitsort ist Berlin. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

**Bitte bewerben Sie sich bis zum 1. April 2016 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an [bauhaus@bauhaus.de](mailto:bauhaus@bauhaus.de). Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.**

Rückfragen richten Sie bitte an:

Frau Dagmar Seydell, Verwaltungsleiterin, Tel. 030-2540020

Bauhaus-Archiv e.V. / Museum für Gestaltung, Klingelhöferstr. 14, 10785 Berlin