

## **Stellenausschreibung**

### **Projektleitung Eröffnung und Inbetriebnahme**

Das Bauhaus-Archiv / Museum für Gestaltung besitzt die weltweit größte Sammlung zum Bauhaus (1919–1933), der bedeutendsten Schule für Architektur, Design und Kunst des 20. Jahrhunderts. Wir bewahren, erforschen und vermitteln die uns anvertrauten Objekte, Dokumente und Medien.

Derzeit ist das Museum geschlossen, denn das von Bauhaus-Gründer Walter Gropius entworfene Gebäude wird denkmalgerecht saniert und um einen Neubau von Staab Architekten erweitert. Um weiterhin mit Publikum und der Stadtgesellschaft in Kontakt zu sein, bespielen wir den Projektraum „The Temporary Bauhaus-Archiv“. Parallel dazu arbeiten wir hinter den Kulissen verteilt auf mehrere Standorte an neuen Ausstellungen, an inklusiven Vermittlungskonzepten, an unterschiedlichen Digitalangeboten sowie an den Sammlungsbeständen. Wir entwickeln unsere Organisationsstruktur weiter und fragen uns, wie wir als Institution und Team nachhaltig und zukunftsfähig zusammenarbeiten wollen. Dabei orientieren wir uns an unserem gemeinsam erarbeiteten [Leitbild](#).

Zur Unterstützung unserer Arbeit suchen wir zum 1.7.26 eine:

### **Projektleitung Eröffnung und Inbetriebnahme (m/w/d),**

**Vollzeit (39 Stunden), EG 12 TVöD** – befristet auf zwei Jahre

Die Stelle ist direkt an die Museumsleitung angebunden und eine zentrale Schaltstelle für die Ende 2027 geplante Eröffnung des sanierten und erweiterten Museumsgebäudes. Als Projektleitung Eröffnung und Inbetriebnahme haben Sie das große Ganze im Blick. Sie halten souverän alle Fäden zusammen und stellen so sicher, dass die Eröffnung des neuen Bauhaus-Archiv / Museum für Gestaltung erfolgreich verläuft.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:**

- Konzeption, Strategieentwicklung sowie fortlaufende Anpassung einer organisatorischen Gesamtplanung für Eröffnung und Inbetriebnahme auf Grundlage der mit der Museumsleitung abgestimmten Zielsetzungen (künstlerische Konzeption, Qualität, Termin, Finanzen)
- Systematische Erfassen, Ergänzen und Vernetzen sowie das Aufbereiten der jeweils in den Fachabteilungen vorliegenden Projektplanungen (z. B. aus Programm, Sammlung, Kommunikation, Bau- und Facilitymanagement, Besuchsservice, IT)
- Anleitung und zielorientierte Koordination der Fachabteilungen im Hinblick auf die Gesamtplanung
- Verantwortung für die interne Kommunikation im Zusammenhang mit der Eröffnung in Abstimmung mit der Direktion
- Identifizieren von Fehlstellen, Hindernissen und Problemen und das Entwickeln von entsprechenden Gegensteuerungsmaßnahmen zur Einhaltung der definierten Zielsetzungen

- Verantwortung und Verwaltung von Budget und Zeitplan sowie ein jederzeit verlässliches und übersichtliches Projektcontrolling und -reporting.
- Einbindung von / Kommunikation mit wichtigen externen Partner\*innen
- Bei Bedarf auch die Übernahme von Einzelprojekten im Rahmen der verfügbaren Kapazitäten

**Wir wünschen uns eine Persönlichkeit:**

- die mind. über einen Master-Abschluss in einer einschlägigen Studienrichtung (z. B. Kulturmanagement, Eventmanagement) oder gleichwertige Erfahrung verfügt
- die über ausgezeichnete und langjährige Projektmanagementkompetenz verfügt, vorzugsweise im Kontext von großen Kulturvorhaben
- die mit hoher sozialer Kompetenz komplexe Stakeholder-Konstellationen managt und vielseitige Anforderungen integrieren kann
- die auch in herausfordernden Situationen jederzeit Überblick, Detailsinn und Ruhe beweist, dabei durchweg selbstständig und souverän agiert
- die über ausgezeichnete Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch verfügt
- die die erforderlichen Software-Tools (z. B. MS Project, Asana) und Methoden (z. B. Moderation, Priorisierung) beherrscht
- die sich mit den Inhalten, Werten und Zielen des Bauhaus-Archiv identifiziert; idealerweise auch über fachliche Bezüge dazu verfügt
- die zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit unter anderem bei der Durchführung von Veranstaltungen am Abend bzw. am Wochenende bereit ist
- die eine gute Portion Humor und Teamfähigkeit mitbringt

**Wir bieten Ihnen:**

- einen attraktiven und spannenden Arbeitsplatz in der Mitte Berlins
- die Zusammenarbeit mit einem interdisziplinären und offenen Team bei der Gestaltung eines neuen Museums mit internationaler Ausstrahlung
- Unterstützung bei der Teilnahme an internen und externen Fortbildungen und dem Erwerb von Zusatzqualifikationen
- gleitende Arbeitszeit und Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag TVöD/VKA

Wir streben danach, die Diversität der Gesellschaft und unseres Publikums auch innerhalb des Teams widerzuspiegeln – Vielfalt, unterschiedliche Erfahrungen und Perspektiven ermöglichen es uns als Institution, innovativ zu handeln, international zu agieren und offen in den Austausch zu treten.

Schwerbehinderte Menschen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen

**(zusammengefasst in einer PDF Datei – max. 9 MB) mit dem Betreff: „Eröffnung und Inbetriebnahme“ bis einschließlich 8.2.26 an:**

Bauhaus-Archiv / Museum für Gestaltung

[bewerbung.museum@bauhaus.de](mailto:bewerbung.museum@bauhaus.de)

Telefonischer Kontakt:

Tom Nehiba 030 254 002 27